Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Цент развития ребенка - детский сад № 142 «Росинка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ ЦРР - детского сада № 142 «Росинка»
_____ Л. Н. Куликова
Приказ № 390/3 от 22.12.2015г

Положение
о родительском комитете

1. Общие положения.

Родительский комитет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 142 «Росинка» (далее Учреждение) - выступает в качестве общественной организации в Учреждении, состоит из представителей групповых родительских комитетов. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нём, годового плана работы Учреждения.

2. Основные задачи.

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

3. Функции родительского комитета.

К функциям родительского комитета относится:

- обсуждение новой редакции Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривание проблемы организации в Учреждении дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы в Учреждении; отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о результатах готовности детей к школьному обучению;
- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по

вопросам работы с родительской общественностью;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы жизнедеятельности Учреждения, по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения, и принятия решений в форме предложений.
- запрашивать и получать от заведующего материалы по вопросам воспитания и образования детей.
- представлять заведующему предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по воспитанию и образованию детей.
- представительствовать по поручению заведующего в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, по вопросам помощи Учреждению
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- присутствовать по приглашению на Педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5. Организация управления родительским комитетом

В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Родительский комитет возглавляется председателем. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительского комитета групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по организации заседаний.

В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных, медицинских организаций, учреждений, родители, не входящие в состав

совета родителей, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

Организационной формой работы родительского комитета являются заседания родительского комитета, которые поводятся не реже 2 раз в год. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. Каждый участник заседания при голосовании имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет председатель совместно с заведующим Учреждением. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления Учреждения.

Родительский комитет организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения - общим собранием трудового коллектива Учреждения. Имеет право голоса на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Взаимодействует с педагогическим советом через участие представителей родительского комитета в заседании.

7. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам, действующему законодательству.

8. Делопроизводство родительского комитета.

Заседания родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета. В протоколах фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих членов родительского комитета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание родительского комитета; решение родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Принято на Общем собрании

трудового коллектива Учреждения

Протокол № 3 от 17.12.2015г

с учётом мнения Общего родительского собрания

Протокол № 2 от 18.12.2015г